








SOP KENAIKAN PANGKAT

DASAR HUKUM	1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara	Kualifikasi Pelaksana	1. S-1 semua jurusan
	2 Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah		2. SMA
	3 PMK No.120/PMK.06/2007 Tentang Penatausahaan BMN/BMD		3. SMK
	4 Peraturan Bupati Nomor		
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan	Peralatan computer, Kertas, Alat tulis,Buku Pedoman dan Peraturan
1 SOP Organisasi		Pendataan dan pencatatan :	
SOP Tata Laksana Kepegawaian		Arsip Kepegawaian	
Peringatan :			
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir			

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KASUBAG KEPEGAWAIAN/ STAF	STAF SUB BAGIAN UMUM & PROGRAM	SEKRETARIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menginventarisir data Pegawai yang akan naik pangkat periode April dan Oktober					PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	2 Jam	Data pegawai	
2	Memproses dan memeriksa kelengkapan berkas kenaikan pangkat pegawai ybs.					PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	1 Hari	Kelengkapan berkas	
3	Melakukan penggandaan dan legalisir berkas sebagai syarat kenaikan pangkat serta menata berkas sesuai dengan urutannya					PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	1 Hari	Kelengkapan berkas	
4	Membuat Usulan Kenaikan Pangkat bagi pegawai yang memenuhi syarat					PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	10 menit	Usul kenaikan pangkat	
5	Memeriksa dan meneliti usulan kenaikan pangkat pegawai ybs.					PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	30 menit	Kelengkapan berkas	
6	Menyerahkan usul Kenaikan Pangkat ke Kepala Dinas melalui Sekretaris untuk di ketahui, disetujui, dan ditandatangani					PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	15 menit	Nota usul kenaikan pangkat	
7	Mengirim Usulan dan berkas kenaikan pangkat pegawai ybs ke BKSD Kabupaten Jayapura					PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	30 menit	Terkirimnya usulan kenaikan pangkat ke BKSD Kabupaten Jayapura	
JUMLAH WAKTU PENYELESAIAN							2 Hari 3 Jam 25 Menit		