








**SOP PERENCANAAN PEMBANGUNAN, REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA AIR BERSIH**

<b>DASAR HUKUM</b>	1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	1. S-1, D3, Teknik Sipil /Arsitek
	2 Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah		2. SMA
	3 PMK No.120/PMK.06/2007 Tentang Penatausahaan BMN/BMD		3. SMK
	4 Peraturan Bupati Nomor		
<b>Keterkaitan :</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	dan Peraturan
1 SOP Perencanaan Teknis		Pendataan dan pencatatan :	
<b>Peringatan :</b>		Arsip Umum	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir			

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Seksi Perencanaan Teknis/Konsultan	Kepala Seksi Perencanaan Teknis	Kepala Bidang	Kepala Dinas	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyiapkan Surat Perintah Tugas untuk petugas yang melakukan survey					Proposal, Surat Perintah	1 Jam	Dokumen	
2	Memeriksa kondisi di lokasi					Meter, Kamera dll	1 Hari	Dokumen Survey	
3	Membuat Gambar Teknik					Peralatan computer, Kertas, Alat tulis,Buku Pedoman	3 Hari	Gambar	
4	Menghitung estimasi biaya (pagu anggaran) Pelaksanaan Kegiatan					Peralatan computer, Kertas, Alat tulis,Buku Pedoman	3 Hari	Dokumen RAB	
5	Meyerahkan Hasil estimasi biaya (pagu anggaran) Pelaksanaan Kegiatan					Peralatan computer, Kertas, Alat tulis,Buku Pedoman	30 Menit	Dokumen Perencanaan	
6	Meyerahkan Hasil estimasi biaya (pagu anggaran) untuk Pengesahan					Alat tulis,	30 Menit	Pengesahan Dokumen Perencanaan	
7	Meyerahkan Hasil estimasi biaya (pagu anggaran) Pelaksanaan Kegiatan					PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	10 Menit	Dokumen Perencanaan	
<b>JUMLAH WAKTU PENYELESAIAN</b>							<b>6 hari 2 Jam 10 Menit</b>		