



MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN

SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN PUBLIK SESUAI STANDAR
PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN :

1. Memberikan pelayanan informasi yang cepat dan tepat waktu
2. Memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi publik yang diperlukan dengan murah dan sederhana
3. Menyediakan dan memberikan informasi publik yang akurat, benar dan tidak menyesatkan
4. Menyediakan daftar informasi publik untuk informasi yang wajib disediakan dan diumumkan
5. Menjamin penggunaan seluruh informasi publik dan fasilitas pelayanan sesuai dengan ketentuan dan tata tertib yang berlaku
6. Menyiapkan ruang dan fasilitas pelayanan yang nyaman dan tertata baik
7. Merespon dengan cepat permintaan informasi dan keberatan atas informasi publik yang disampaikan
8. Menyiapkan petugas informasi yang berdedikasi dan siap melayani
9. Melakukan pengawasan internal dan evaluasi kinerja pelaksana

DAN APABILA KAMI MELANGGAR, KAMI BERSEDIA MENERIMA
SANKSI SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN LIMBAJANG

KENAMBAL UMBAL



PON. ST

NIR. 19820112.200801.1.010