

|  |
| --- |
| logo kab jayapura1.png**MAKLUMAT** **PELAYANAN INFORMASI PUBLIK** |
| *70ae1-logokabupatenjayapura copy.pngDENGAN INI, KAMI MENYATAKAN* *SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN PUBLIK SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN :* |
| 1. Memberikan pelayanan informasi yang cepat dan tepat waktu 2. Memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi publik yang diperlukan dengan murah dan sederhana 3. Menyediakan dan memberikan informasi publik yang akurat, benar dan tidak menyesatkan 4. Menyediakan daftar informasi public untuk informasi yang wajib disediakan dan diumumkan 5. Menjamin penggunaan seluruh informasi publik dan fasilitas pelayanan sesuai dengan ketentuan dan tata tertib   yang berlaku   1. Menyiapkan ruang dan fasilitas pelayanan yang nyaman dan tertata baik 2. Merespon dengan cepat permintaan informasi dan keberatan atas informasi publik yang disampaikan 3. Menyiapkan petugas informasi yang berdedikasi dan siap melayani 4. Melakukan pengawasan internal dan evaluasi kinerja pelaksana |
| *DAN APABILA KAMI MELANGGAR, KAMI BERSEDIA MENERIMA*  *SANKSI SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU*  **KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA**  **KABUPATEN JAYAPURA**    **YAAN YOKU, S.Sos., M.MT**  **PEMBINA TK.I**  **NIP. 19680828 199712 1 002** |